



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,

тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ Школы № 92 г.о. Самара

Протокол №1 от 27.08.2026 г.

С учетом мнения

Совета старшеклассников

Протокол №1 от 27.08.2026 г.

Совета родителей

Протокол №1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 153-од от 28.08.2026 г.

Директор МБОУ Школы № 92 г.о.

Самара

_____ В.В. Медведев

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №92 г.о. Самара**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №92» городского округа Самара, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №92» городского округа Самара (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим

работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также администрацией в рамках внутришкольного контроля.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе (2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

При изучении элективных, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий (далее – ИГЗ) предусмотрена бинарная безотметочная система оценивания «зачет», «незачет».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале АСУ РСО и электронных дневниках.

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также после каникул;
- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых средств обучения и воспитания.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки. Допускается также выставление 2 отметок за урок за домашнюю и классную работы (при необходимости), а также за применение различных форм текущего контроля на уроке.

2.9. Порядок выставления отметок:

2.9.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося;

2.9.2. выставление отметок обучающимся за письменные работы осуществляется в сроки, регламентируемые Положением о едином орфографическом и речевом режиме МБОУ Школы №92 г.о. Самара.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных

индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в бумажной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, от факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе проходят:

3.3.1. в обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.3.2. обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам;

3.3.3. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее – экстерны);

3.3.4. обучающиеся 10 класса, решившие изменить профиль обучения по окончании первого, второго или третьего триместра 10 класса. В 11 классе данный перевод не осуществляется.

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится по окончании триместра - триместровая промежуточная аттестация.

3.4.1 Промежуточная аттестация по окончании триместра проводится в 2-11 классах по всем предметам учебного плана, курсам, дисциплине, модулю на основании оценок полученных в течение триместра.

3.4.2. Сроки проведения триместровой промежуточной аттестации

определяются образовательной программой и локальными актами Школы.

3.4.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо иметь следующее количество отметок:

Таблица 2. Минимальное количество отметок за триместр

Количество часов в неделю	Минимальное количество текущих отметок для выставления итоговой отметки за триместр
1	3
2-3	5
4 и более	7

3.4.4. В случае пропусков уроков обучающимся по уважительной причине или болезни более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии у него минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе проставляется запись «н/а».

3.4.5. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине (болезни) более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, имеет право сдать пропущенный материал в форме зачета, а также обязан выполнить пропущенные контрольные, практические, лабораторные и другие оценочные процедуры во внеурочное время учителю в течение 10 дней, следующих за выставлением отметок и пройти триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме уведомляются администрацией Школы о необходимости пройти триместровую аттестацию в связи с отсутствием обучающегося по уважительной причине (болезни) более 50% учебного времени.

3.4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.8. Обучающийся Школы, решивший изменить профиль обучения по окончании первого, второго или третьего триместра 10 класса, на основании личного заявления родителей (законных представителей) может быть переведен в класс (группу) другого профиля, реализуемого в Школе и входящего в учебный план, утвержденный на учебный год, при отсутствии задолженностей по предметам определенного уровня изучения текущего профиля и в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля в сроки, предусмотренные Школой в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.4.9. Триместровая промежуточная аттестация проводится с учетом «веса» отметок (Приложение 1, 2), полученных в течение триместра и округлением результатов согласно таблице 1.

Таблица 1. Округление результатов промежуточной аттестации за триместр

Средневзвешенное значение текущих отметок	Отметка за триместр
2,00-2,59	2 (неудовлетворительно)
2,6-3,59	3 (удовлетворительно)
3,60-4,59	4 (хорошо)
4,60-5,00	5 (отлично)

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится по окончании учебного года - годовая промежуточная аттестация.

3.5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 2-8, 10 классах.

3.5.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом Школы.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация на уровне начального общего образования проводится для обучающихся 4 классов по форме Всероссийских проверочных работ (ВПР). Во 2-3 классах в форме контрольной работы и диктанта с грамматическим заданием. По остальным предметам промежуточная аттестация осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости текущего учебного года.

3.5.4. Формы проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

класс	Предмет	Форма проведения
2-3 класс	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
2-3 класс	Математика	Контрольная работа
4 класс	Математика Русский язык	ВПР

3.5.5. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

3.5.6. Годовая промежуточная аттестация на уровне основного общего образования проводится для обучающихся 5-8 классов по форме Всероссийских проверочных работ (ВПР). Годовая промежуточная аттестация по предметам, изучаемым на углубленном уровне, проводится как отдельная процедура – тестирование по форме ОГЭ. По остальным предметам промежуточная аттестация осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости текущего учебного года.

3.5.7. Формы проведения годовой промежуточной аттестации на уровне основного общего образования.

класс	Предмет	Форма
5-8	Русский язык Математика	ВПР
5-8	Предметы, изучаемые на углубленном уровне	Тестирование по форме ОГЭ

3.5.8. Годовая промежуточная аттестация в 10-х классах проводится по русскому языку, математике и по всем предметам, изучаемым на углубленном уровне, в соответствии с профилем обучения.

3.5.9. Формы годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры для обучающихся 10 классов.

Профиль обучения	Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации
Все профили	Русский язык	Тестирование в форме ЕГЭ
Все профили	Математика	Тестирование в форме ЕГЭ
Технологический (инженерный)	Физика (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Технологический1 (информационно-технологический)	Информатика (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Естественно-научный	Химия (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
	Биология (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Гуманитарный	Обществознание (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
	Иностранный язык (английский) (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Гуманитарный1	Обществознание (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
	История (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Социально-экономический	Обществознание (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Универсальный	Биология (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
	Обществознание (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ
Универсальный1	Химия (углубленный уровень)	Тестирование в форме ЕГЭ

3.5.10. По остальным предметам промежуточная аттестация осуществляется

путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости текущего учебного года.

3.5.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю осуществляется по балльной системе (2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично), за исключением элективных, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий, для которых предусмотрена бинарная система оценивания (зачет/незачет).

3.5.12. Оценка за ВПР (или иную форму аттестации) подлежит обязательному выставлению в электронный журнал в день проверки работ.

3.5.13. Вес (коэффициент) оценки за промежуточную аттестацию (ВПР) устанавливается пропорционально количеству часов, отведенных на изучение учебного предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

Количество часов в неделю	Вес (коэффициент) оценки при расчете средневзвешенного балла
1 час	20
2 часа	30
3 часа	40
4 часа и более	50

3.5.14. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднеарифметическое значение всех триместровых и годовой аттестационной отметок, в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.6.1. Промежуточная аттестация в форме ВПР для обучающихся с ОВЗ не проводится. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется в иных формах, определяемых индивидуально психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и закрепляемых в адаптированной образовательной программе (собеседование, устный опрос, тестирование, практическая работа, текущая успеваемость без дополнительных процедур).

3.6.3. На основании решения Педагогического совета Школы от годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры могут быть освобождены:

- дети-инвалиды;
- дети, которым организовано обучение на дому;
- дети с ограниченными возможностями здоровья на основании справки ПМПК.

3.6.4. Если обучающийся с ОВЗ по желанию родителей участвовал в ВПР, его результат не учитывается при выставлении годовой отметки и не влияет на перевод в следующий класс.

3.7. Порядок проведения аттестации при отсутствии обучающегося

3.7.1. Если обучающийся отсутствовал на годовой промежуточной аттестации, в том числе на ВПР, в основной день по уважительной причине (болезнь, участие в

соревнованиях, олимпиаде, иные обстоятельства, подтвержденные документально), аттестация переносится на резервный день, установленный графиком проведения в школе.

3.7.2. Если обучающийся отсутствовал на годовой промежуточной аттестации, в том числе на ВПР, в основной день по неуважительной причине, он также допускается к написанию ВПР, иных форм проведения годовой промежуточной аттестации в резервный день. В этом случае к итоговой отметке применяется понижающий коэффициент 0,8 (оценка за ВПР умножается на 0,8 при расчете средневзвешенного балла).

3.7.3. Если обучающийся отсутствовал в основной и резервный дни по уважительной причине (подтвержденной документально), аттестация переносится на дополнительный срок, определяемый приказом директора школы, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания учебного года.

3.7.4. Если обучающийся отсутствовал в основной и резервный дни по неуважительной причине и не предоставил подтверждающих документов, он считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. В этом случае к нему применяются меры, предусмотренные Положением о ликвидации академической задолженности.

3.8. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации

3.8.1. Обучающийся, не прошедший годовую промежуточную аттестацию по неуважительной причине (в том числе отсутствовавший в основной и резервный дни без подтверждающих документов), имеет академическую задолженность.

3.8.2. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить задания годовой промежуточной аттестации, в том числе ВПР, по резервному варианту в сроки, установленные приказом директора (не позднее 25 сентября следующего учебного года). Отметка, полученная при ликвидации задолженности, выставляется в журнал с весом, предусмотренным пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в сроки, определяемые Школой, без уважительной причины, приравнивается к неудовлетворительному результату.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личном деле делается запись «переведен в следующий класс условно»

Понятие «условный перевод» не применяется для учащихся 1-го, 4-го, 9-го и 11-го классов (см. п. 5.10.).

5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего (9 класс) образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.11. После ликвидации академической задолженности в личное дело учащегося вкладывается акт о ликвидации академической задолженности (Приложение 3), отметка «2» зачеркивается и рядом ставится отметка «3».

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, учащихся, находящихся на семейном образовании и самообразовании

6.1. Для экстернов, учащихся, находящихся на семейном образовании и самообразовании проводится только годовая промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана в сроки и в формах, предусмотренных Школой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.3. По заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 5 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора.

6.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

Приложение 1.

Определение «веса» отметки в зависимости от вида учебной деятельности

Тип задания (вид учебной	Вес отметки
--------------------------	-------------

деятельности)	
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	30
Административная контрольная работа	
Контрольная работа	
Тестирование	
Диктант	
Сочинение	20
Изложение	
Зачет	
Проект	
Предметный/тематический диктант	
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	
Практическая работа	
Реферат	
Тематическая работа	
Техника чтения	
Выполнение нормативов	
Грамматическое задание к диктанту	
Контрольное списывание	
Предметный/тематический диктант	
Ответ на уроке	10
Домашнее задание	
Оценка, полученная в больнице	
Работа с картами	
Творческое задание	
Оценка, полученная на спортивных сборах	

Приложение 2.

Расчет средневзвешенной отметки

Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе ЭЖ АСУ РСО автоматически

Формула подсчета средневзвешенной отметки

$$\text{Средневзвешенное} = \frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма весов этих отметок}}$$

Особенности подсчета:

- * "Долги" учащегося (невыполненные задания с обязательной отметкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальная отметка, т.е. «2» - неудовлетворительно.
- * Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат "взвешивания" влияют только отметки и "точки" в журнале.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

АКТ

о ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя	
Класс, в который условно переведен (а)	

Результаты повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Аттестация за класс	Годовая отметка

РЕШЕНИЕ:

Педагогический совет № от	
Приказ № от	
Решение	Считать закончившим ____ класс и переведенным в ____ класс. Оставлен(а) на повторный год обучения в ____ классе. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану по предмету (ам) _____ за _____ класс

Директор

В.В. Медведев